



ONZE EXPERT

Sara Van Wesenbeeck is organizing coach en zet met haar bedrijf Plus Organizing® (www.plusorganizing.be) orde op zaken bij gezinnen en bedrijven. Ze schreef *Het slimme organizing boek* en *Het slimme budgetboek*.

STAP 1 **Elimineren**

Doel: overbodige spullen wegdoen, waardoor je huis visueel lichter wordt.

◆ **Ga met een vuilniszak door alle kamers** en ruimtes (kasten, lades) van je huis en verwijder alle spullen die je zonder erbij na te denken weg kunt doen: in de afvalbak, naar het containerpark of naar de kringloopwinkel.

◆ **Vind je dit moeilijk? Deze spullen kun je gedachteloos weggooien:** oude kranten en tijdschriften, sokken met gaten of eenzame sokken, versleten kleren, afgedragen schoenen en handtassen, schoonheidsproducten en medicijnen die over datum zijn, lege flessen, overtollig bestek, lege batterijen, elastiekjes waar de rek uit is, toestellen die niet

meer te herstellen zijn, oude lakens...

◆ **Elimineer ook in je hoofd.** Neem een notitieboekje en noteer per kamer alle zaken die je wilt aanpakken tijdens de lenteschoonmaak: wat wil je opruimen of ordenen, poetsen, opfrissen of (laten) herstellen? Wat mag weg? Welke klussen moeten nog worden gedaan, welke spullen mogen een andere plaats krijgen? Noteer alles, ook alle to do's die elke avond voor het slapengaan door je hoofd spoken. Neem nu je agenda en ga na hoeveel tijd je de komende weken kunt besteden aan de schoonmaak. Leg die momenten vast. In functie van



de tijd die je ter beschikking hebt, kun je beslissen of je alleen met je prioriteiten aan de slag gaat of er toch ruimte is om meer werk te verzetten. Noteer in je agenda wat je op welke dag gaat doen.

◆ Als je efficiënt elimineert, wordt organiseren (de volgende stap) haast overbodig. **Doe het dus grondig.**

STAP 2 **Organiseren**

Doel: losse eindjes wegwerken, voor meer ruimte in je huis en in je hoofd.

◆ Na een winter lang hamsteren, stapelen papieren zich op, puilen kasten en lades uit en zit je met spullen die je al honderd keer hebt verplaatst. De kunst van het organiseren bestaat erin om te weten waar en hoe je best je spullen bewaart. **Geef je spullen een vaste plaats** en kies ook de meest logische plaats: daar waar je ze gebruikt. Na gebruik breng je je spullen meteen terug naar die plaats.

◆ **Een kast of een lade opruimen en organiseren** doe je in enkele eenvoudige stappen, aan de hand van twee vragen en drie dozen. Neem een noti-

tieboekje en een pen om je taken te noteren, poetsmateriaal om de kast of lade schoon te maken als ze leeg is en drie gelabelde dozen: 'wegdoen', 'bijhouden op dezelfde plaats' en 'bijhouden op een andere plaats'. Dan eerst even nadenken: waarvoor kun je deze kast of lade het best gebruiken? Wat moet erin (en wat zeker niet)? Laat dan stuk voor stuk de spullen door je handen gaan en stel jezelf deze twee vragen: houden of wegdoen? Bij wegdoen stopt het verhaal en zorg je ervoor dat je de spullen zo snel mogelijk uit je huis verwijdert. Bijhouden? Stel jezelf dan deze extra vraag:



houd ik het hier bij of elders?

◆ **Heb je nog tijd over,** neem dan ook je papierwerk en je archief, je computer, je mailbox, je gsm, je auto, je handtas en/of je budgetzaken onder handen. ▶